

Документ подписан электронной подписью.

Министерство промышленности и торговли Тверской области
ГБПОУ «Торопецкий колледж»

УТВЕРЖДЕНО

решением педагогического совета
от «31» августа 2023 г.
протокол № 1

УТВЕРЖДАЮ

Директор колледжа
Ю.С. Гапаненок
Приказ от 31.08.2023 г.
№ 141.4

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке доступа педагогов к
информационно-телекоммуникационным
сетям и базам данных, учебным и
методическим материалам,
материально-техническим средствам

г. Торопец
2023 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о порядке доступа педагогических работников к информационно – телекоммуникационным (локальным) сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально –техническим средствам обеспечения образовательной деятельности (далее –Положение) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении «Торопецкий колледж» (далее –колледж) разработан на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»; - Устава колледжа.

1.2. Настоящее положение определяет порядок доступа педагогических работников:

- к информационно – телекоммуникационным сетям,
- к базам данных,
- к учебным и методическим материалам,
- к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности.

1.3. Доступ педагогических работников к вышеперечисленным ресурсам осуществляется в целях получения ими информации и качественного осуществления педагогической, научной, методической или исследовательской деятельности.

1.4. Настоящее Положение доводится руководителями структурных подразделений до сведения педагогических работников при приеме их на работу.

2. ПОРЯДОК ДОСТУПА ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ

2.1. Доступ к информационно – телекоммуникационной сети Интернет, локальным сетям структурных подразделений.

2.1.1. Доступ педагогических работников к информационно – телекоммуникационной сети Интернет осуществляется с персональных компьютеров (ПК) подразделений, подключенных к сети Интернет безвозмездно и без ограничения времени и потребленного трафика.

2.1.2. Доступ педагогических работников к локальной сети колледжа осуществляется с ПК подразделений, подключенных к локальной сети колледжа без ограничения времени и потребленного трафика.

Правила пользования сетевыми ресурсами локальной сети колледжа, а также права и обязанности лиц, допущенных к данному ресурсу, определяются Положением о работе в локальной вычислительной сети ГБПОУ «Торопецкий колледж».

2.1.3. Доступ педагогических работников к локальным сетям структурных подразделений колледжа осуществляется:

Документ подписан электронной подписью.

- с ПК подразделения, подключенных к локальной сети своего подразделения без ограничения времени и потребленного трафика;
- доступ педагогических работников к локальным сетям в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.2. Доступ к базам данных (внешние базы данных, базы данных колледжа, базы данных структурных подразделений)

2.2.1 Педагогические работники имеют право к полнотекстовым электронным базам данных (например, электронные библиотечные системы) на условиях, указанных в договорах, лицензионных соглашениях заключенных колледжем с правообладателем электронных ресурсов (внешние базы данных).

В зависимости от условий, определенных в договорах и лицензионных соглашениях с правообладателями информационных ресурсов, работа с электронными документами и изданиями возможна:

- в локальной сети колледжа;
- с ПК, подключенных к сети Интернет.

Информация об образовательных, научных, нормативно – технических и других электронных ресурсах доступных к пользованию размещена на сайте колледжа в разделе «Электронные учебные и методические материалы». В данном разделе описаны условия и порядок доступа к каждому отдельному электронному ресурсу.

2.2.2. Доступ к электронным базам данных, правообладателем которых является колледж, осуществляется с ПК, подключенных к сети Интернет или локальной сети, в порядке и правилах определенных в пункте 2.1. настоящего положения.

2.2.3. Доступ педагогических работников к электронным базам структурных подразделений осуществляется в пределах предоставленных руководителем подразделения (администратором сети) возможностей по пользованию данным информационным ресурсом.

2.3. Доступ к учебным и методическим материалам.

Педагогические работники имеют право доступа к учебным и методическим материалам (далее материалы) (учебники, учебные пособия, методические разработки, документы учебно – методических комплексов по дисциплинам, фонды, рекомендации и иные материалы), в том числе и к учебным и методическим материалам разработчикам и авторами которого являются сотрудники колледжа, за исключением материалов имеющих статус ограниченного пользования (например, материалы имеющие статус «Для служебного пользования»).

Доступ к материалам, имеющим статус ограниченного пользования, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами.

Руководители подразделений, в которых обеспечивается хранение учебных и методических материалов (библиотека, методической кабинет, методические

Документ подписан электронной подписью.

объединения преподавателей, иные подразделения), обязаны по обращению педагогического работника выдать их (или копию) во временное пользование.

Работники данных подразделений должны оказать содействие педагогическому работнику в поиске испрашиваемого материала.

Выдача материалов во временное пользование, перечень основных и дополнительных услуг и условия их предоставления осуществляется в порядке и правилах установленных в подразделениях.

Доступ педагогических работников к материалам, размещенным на сайтах электронных страницах подразделений осуществляется в соответствии с пунктом 2.1. настоящего порядка.

2.4. Доступ к музейным фондам

Доступ педагогических работников а также организованных групп студентов под руководством педагогического работника (работников) к музейным фондам колледжа осуществляется безвозмездно.

Посещение музея организованными группами студентов под руководством педагогических работников осуществляется по письменной заявке поданной педагогическим работником (не менее чем за 3 учебных дня до даты посещения музея) на имя руководителя музея.

Педагогические работники имеют право на получение справочной и иной информации из фондов музеев колледжа. Предоставление данной информации осуществляется по письменному запросу педагогического работника на имя руководителя музея. Ответ или мотивированный отказ о предоставлении информации руководство музея обязано предоставить заявителю в течение 10 учебных дней со дня поступления запроса.

2.5. Доступ к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности

2.5.1. Доступ педагогических работников к материально – техническим средствам обеспечения образовательной деятельности осуществляется:

- без ограничения к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, определенное в расписании занятий;

- без ограничения к компьютерным аудиториям во время, определенное в расписании занятий;

- к аудиториям, лабораториям, мастерским, тренировочным залам и иным помещениям и местам проведения занятий во время, вне определенного расписанием занятий, по согласованию с должностным лицом, ответственным за данную аудиторию, мастерскую, лабораторию и иное помещение.

2.5.2. Использование движимых (переносных) материально – технических средств обеспечения образовательной деятельности (видеопроекторы, измерительное оборудование и др. имущество) осуществляется по заявке, поданной педагогическим работником (не менее чем за 1 рабочий день до дня использования материально – технических средств) на имя лица, ответственного за сохранность и использование соответствующих средств.

Документ подписан электронной подписью.

2.5.3. Для копирования или тиражирования учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться копировальной техникой.

2.5.4. Для распечатывания учебных и методических материалов педагогические работники имеют право пользоваться принтером.

2.5.5. Накопители информации (СД –диски, флеш –накопители, карты памяти), используемые педагогическими работниками при работе с компьютерной информацией, предварительно должны быть проверены на отсутствие вредоносных компьютерных программ.

2.5.6. В целях оздоровления, повышения работоспособности педагогические работники имеют право на бесплатное посещение спортивных объектов колледжа (спортивные и тренировочные залы, площадки, стадион) во время, порядке и правилах установленных ответственными работниками данных объектов.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ



**ПОДЛИННОСТЬ ДОКУМЕНТА ПОДТВЕРЖДЕНА.
ПРОВЕРЕНО В ПРОГРАММЕ КРИПТОАРМ.**

ПОДПИСЬ

Документ подписан электронной подписью.

Общий статус подписи:	Подпись верна
Сертификат:	00A722A3D8A4F47749A137E3B26B23AF03
Владелец:	Гапанёнок Юрий Сергеевич, Гапанёнок, Юрий Сергеевич, trpsht@mail.ru, 691207969990, 01687751784, ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "ТОРОПЕЦКИЙ КОЛЛЕДЖ", Директор, Город Торопец, Тверская область, RU
Издатель:	Казначейство России, Казначейство России, RU, г. Москва, Большой Златоустинский переулок, д. 6, строение 1, 1047797019830, 7710568760, 77 Москва, uc_fk@roskazna.ru
Срок действия:	Действителен с: 19.04.2023 12:01:00 UTC+03 Действителен до: 12.07.2024 12:01:00 UTC+03
Дата и время создания ЭП:	26.12.2023 14:04:27 UTC+03